

L'ÉCOLE
SUPÉRIEURE DE

BALLET

DU QUÉBEC

L'École supérieure de ballet du Québec a pour mission de former des danseurs et des créateurs répondant aux plus hauts critères des institutions du monde professionnel de la danse et, par le fait même, de promouvoir la reconnaissance, le rayonnement et le développement de la danse. Fondée en 1952 par madame Ludmilla Chiriaeff et incorporée en 1966 à la demande du ministère des Affaires culturelles du Québec, elle est la référence au Québec en matière d'enseignement et de formation professionnelle en danse classique.

L'École supérieure mène sa mission grâce à une subvention annuelle du ministère de la Culture et des Communications du Québec et à un soutien financier du ministère du Patrimoine canadien. Membre de l'Association des écoles supérieures d'art de Montréal, l'École supérieure reconnaît également la collaboration de ses partenaires scolaires, le Cégep du Vieux Montréal, le Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie.

OFFRE D'EMPLOI : DESIGNER GRAPHIQUE

Relevant de la directrice adjointe – communications et relations publiques, la personne recherchée est responsable de la conception, de l'exécution et du suivi de différents projets de communications (imprimés, web, signalétiques et audiovisuels). Elle participe à l'administration du positionnement des produits et de la marque de commerce de l'établissement et assure de bonnes relations avec différents fournisseurs (photographes, imprimeurs, etc.).

Exigences et compétences requises

- Diplôme collégial ou universitaire dans un domaine en lien avec le design graphique, le graphisme ou une combinaison d'études et d'expérience professionnelle équivalente.
- Deux à quatre années d'expérience dans des fonctions similaires.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Parfaite maîtrise de l'environnement Mac et des outils de création de Creative Cloud (InDesign, Illustrator, Photoshop).
- Connaissance des outils de montage et d'animation vidéo (Final Cut Pro, After Effects).
- Très bonne connaissance du web et des réseaux sociaux.
- Très bonne connaissance des procédés d'imprimerie.
- Très bonne connaissance de la Suite Office.

Aptitudes personnelles

- Autonomie, esprit de synthèse, sens de l'organisation, capacité à travailler sous pression, facilité pour le travail en équipe.
- Un intérêt marqué pour le secteur culturel est un atout.

Conditions de travail

Le poste est permanent pour un minimum de 28 heures par semaine, dans un excellent cadre de travail avec une équipe stimulante. Rémunération : selon expérience + autres bénéfiques après une période de probation.

Faire parvenir par courriel à Madame Lise Bernier lbernier@esbq.ca un curriculum vitae, une lettre d'intention et un portfolio au plus tard le jeudi 21 mars 2019 à 17h.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.